

**Юрий Макаренко**

**Ruby on Rails Developer**

Прошел интенсив по "Ruby on rails" от ["Хороший программист"](https://goodprogrammer.ru/pages/about). Настроен на работу в дружном коллективе. Легко обучаюсь.

* *Место проживания: Киев*
* *Email:* [*makarenkoj53@gmail.com*](mailto:makarenkoj53@gmail.com)
* *Skype: makarenkoj*
* *t.me: +380505782233*
* *GitHub:* [*makarenkoj*](https://github.com/makarenkoj)
* Web-[CV](https://makarenkoj.github.io/cv/)

**Знания и навыки**

* Ruby, Ruby on Rails;
* HTML, CSS;
* SQL, PostgreSQL;
* Git, GitHub;
* ОС Windows, Linux.

**Есть небольшой опыт работы**

* RSpec;
* Bootstrap;
* Heroku;
* Debugger;
* Nginx

**Дополнительные сведения**

* Добросовестно отношусь к работе, ответственен, инициативен;
* Постоянно занимаюсь самосовершенствованием, повышаю квалификацию на курсах и тренингах, готов к дальнейшему обучению;
* Способен производительно работать, сосредотачиваясь на конечных целях;
* Сохраняю самообладание при любых обстоятельствах;
* Умею организовывать и обучать людей.
* Языки: Русский, Украинский, Английский (Elementary/Beginner)

**Образование/Курсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Период обучения*** | ***Учебное заведение/Курс*** | ***Специальность*** | ***Описание*** |
| 2019 | **Хороший программист** | Ruby on Rails Developer | Во время прохождения интенсива с нуля создавал сложные веб-приложения на Ruby on Rails, изучал азы HTML, CSS, JavaScript, пользовался Git и настраивал сервера Linux для выкладывания приложений в интернет. |
| 2007-2011 | **Киевский университет менеджмента** | финансист |  |

**Опыт работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Период работы*** | ***Должность, Компания, локация*** | ***Обязанности*** |
| Декабрь 2017 - настоящее время | Handyman в OSCE, Киев | * контроль проведения ремонтных работ; * выполнение мелких ремонтов; * логистика. |
| Август 2010 – Октябрь 2017 | Су-шеф в Сушия, Киев | * контроль качества; * контроль соблюдения санитарных норм и стандартов; * проведение инвентаризации и анализ результатов; * составление заявок поставщикам; * составление графика работы персонала; * проведение внутренней аттестации персонала. |